

SALIDA UNION SCHOOL DISTRICT

Child Development Parent Committee Meeting

March 26, 2024

9:00am

Child Development Office 4800

Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutes

- I. Welcome/Introductions
The Director welcomed everyone.
- II. Call to Order/Approve Agenda
The meeting called to order at 9:10 am
Motion to approve the agenda made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno.
Motion passed.
- III. Approve Minutes – February 13, 2024
Motion to approve the February 13, 2024 minutes made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- IV. Public Comment
None
- V. Old Business
None
- VI. New Business
 - A. FSW Update
Provided the following for families:
 - Potter the Otter: A Healthy Adventure, traveling exhibit at Salida Library. Exhibit based on popular children’s book series Potter the Otter, designed to help children ages 5 and under learn about healthy eating. Available through June 3
 - RHS Parent meeting 4/22/24 @ 8:30am Topic: Ready for Kindergarten
 - EHS Parent meeting 4/26/24 @ 8:30am Topic: Ready for Preschool
 - Maker Hoopla 4/6/24 @ 9-3pm
 - Teaching Pyramid for Families April 15, 22, 29 and May 6, 13, 20 (Mondays 6-8pm), 6-week sessions, via zoom
 - Week of the Young Child April 8-13th
 - Musical Monday
 - Tasty Tuesday
 - Work Together Wednesday
 - Artsy Thursday
 - Family Fun Friday
 - Children’s Festival

- Sierra Vista North Modesto Resource Center
 - The American Rescue Plan Act
 - Nurturing Parent Class
 - March North Modesto Family Resource Center
 - Love & Friendship Event

B Site Reports

- Valeria Palominos – Parent had a concern that the program moved the AM SPS teacher to another position. The Director shared that the teacher applied for an open position and was hired. The program did not require the teacher to apply or accept the new teacher position. The parent also had concerns with the PM teacher towards parents when on the floor in the AM classroom. The Director shared that due to confidentiality that she could only share that the PM SPS teacher would no longer be assisting in the AM classroom. The Director explained to the parent if they would like to discuss individual situation related to the interactions of the PM teacher she could talk to me after the meeting. The parent shared that she felt that the Director had answered her questions.
- Viridiana Alvarado – Parent shared an incident of the gate being lot to early when Stephanie was absent. The Director explained that there is a schedule for unlocking and locking the gate. The Director will follow up with staff on the schedule and provide a schedule for parents at the next CDPC meeting.
- Vanessa Villa – Shared she is enjoying all three teachers in room 37 at M. Frakes.

C Recipient Report (SCOE)

- No report until after the next meeting on 4/23/24.

VII. Committee Reports

A. Budget

- A motion to approve the SUSD 2022-2023 Audit made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the 23-24 RHS Budget Revision made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the 24-25 EHS Refunding Budget made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- A motion to approve the RHS 24-25 Refunding Budget made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- RHS/EHS Monthly Claims
No report
- SPS Monthly Claim
No report

B. Personnel

- Child Development Positions:
 - Vacant positions: Head Start Teacher (1), Head Start Associate Teacher (3) and State Preschool Associate Teacher (1). All positions are currently open and posted on Edjoin. The Child Development Program is always excepting substitute applications.
 - Fiscal staff in the Business Office resigned, interviews held.

C. Program

- Non – Federal Share Waiver Budget Revision – A motion to approve the Non-Federal Share Waiver made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- The Director reviewed and highlighted 2023-2024 Community Assessment. A motion to approve the 2023-2024 Community Assessment made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.
- The Director reviewed the 2024-2025 EHS/RHS Goals and Objectives. A motion to approve the 2024-2025 Goals and Objectives made by Vanessa Villa. Second by Guadalupe Centeno. Motion passed.

VIII. Staff Reports

A. Supervisor(s) Update

Site Supervisor – Jennifer Beall

- Safety and Supervision:
 - Latch all gates, park in designated areas only; hold child’s hand to and from classroom.
- Holiday: no school Friday, March 29, 2024
- Re-enrollment for all programs in process.
- Spring festivals were a success. Community involvement was exciting: 2nd Harvest (fruit bags), HOTM, Sierra Vista LPC, Resource and Referral, SCOE Health Team.
- Spring means warmer weather, good idea to switch out extra clothes on site for the children.
- Upcoming field trips:
 - March 27th - Dena Boer CSPP PM class to Savemart at 10:00a.m.
 - April 3rd - SES room 19 and M. Frakes room 37 Savemart at 10:00a.m.
 - April 8th – All RHS classrooms to the Salida Library for STEM session with Modesto Children’s Museum 10a.m. to 12p.m. with lunch.

Master Teacher - Estela Contreras-Morales

- Safety and Supervision: Parents remember to close and latch gate after walking through.
- Spring Break March 29 – April 8, 2024. Children return on Tuesday April 9, 2024.

B. Director Update

- Monthly Summary Report
HS/EHS/SPS – No report
- Communication from the Office of Head Start
None

IX. Adjournment / Next Meeting April 16, 2024

Vanessa Villa made a motion to adjourn the meeting. Second by Guadalupe Centeno
Motion passed, the meeting adjourned at 10:15am.

Distrito Escolar Unión de Salida

Junta del Comité de Padres de Desarrollo Infantil

26 de marzo de 2024

9:00am

Oficina de Desarrollo Infantil de Salida

4800 Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutos

I. Bienvenida/Introducciones

La presidenta dio la bienvenida a todos.

II. Llamar al Orden/Aprobar Agenda

La reunión fue llamada al orden a las 9:10am.

Moción para aprobar la agenda presentada por Vanessa Villa. Segundo: Guadalupe Centeno.

Moción aprobada.

III. Aprobar Minutos – 13 de febrero de 2024

Se hizo la moción para aprobar el acta del 13 de febrero de 2024 por Vanessa Villa. Segundo: Guadalupe Centeno. Moción aprobada.

IV. Comentario Público:

Ninguno

V. Viejo Negocio:

Ninguno

VI. Nuevo Negocio

A. Actualización FSW

Proporcionó lo siguiente para las familias:

- Potter the Otter: A Healthy Adventure, exposición itinerante en la Biblioteca Salida. Exposición basada en la popular serie de libros infantiles Potter the Otter, diseñada para ayudar a niños de 5 años y menos a aprender sobre alimentación saludable. Disponible hasta el 3 de junio.
- Reunión de padres de RHS 4/22/24 a las 8:30 am Tema: Listo para el jardín de infantes
- Reunión de padres de EHS 4/26/24 a las 8:30 am Tema: Listo para el preescolar
- Maker Hoopla 4/6/24 a las 9-3 p.m.

- Pirámide de Enseñanza para Familias 15, 22, 29 de abril y 6, 13, 20 de mayo (lunes 6-8pm), sesiones de 6 semanas, vía zoom
- Semana del Niño Pequeño del 8 al 13 de abril
 - Lunes Musicales
 - Martes Sabroso
 - Trabajemos juntos el Miércoles
 - Jueves Artístico
 - Viernes de Diversión Familiar
 - Festival Infantil
- Centro de recursos de Sierra Vista Norte de Modesto
 - La Ley del Plan de Rescate Americano
 - Clase de Padres Cariñosos
 - Centro de recursos familiares Marzo Norte de Modesto
 - Evento de Amor y Amistad

B. Informes del sitio

- Valeria Palominos – A los padres les preocupaba que el programa trasladara al maestro de AM SPS a otro puesto. El director compartió que el maestro postuló para un puesto vacante y fue contratado. El programa no requería que el maestro postulara o aceptara el nuevo puesto de maestro. El padre también tenía preocupaciones con el maestro de la tarde hacia los padres cuando estaban en el suelo en el aula de la mañana. La directora compartió que, debido a la confidencialidad, solo podía compartir que el maestro de SPS de la tarde ya no ayudaría en el salón de clases de la mañana. La directora explicó a los padres que si deseaban discutir una situación individual relacionada con las interacciones del maestro de PM, ella podía hablar conmigo después de la reunión. La madre compartió que sentía que el director había respondido sus preguntas.
- Viridiana Alvarado – Los padres compartieron un incidente en el que la puerta llegó demasiado temprano cuando Stephanie estuvo ausente. El Director explicó que existe un cronograma para abrir y cerrar la puerta. El Director hará un seguimiento con el personal sobre el cronograma y proporcionará un cronograma a los padres en la próxima reunión del CDPC.
- Vanessa Villa – Compartió que está disfrutando de los tres maestros en el salón 37 de M. Frakes.

C. Informe de destinatario (SCOE)

- No habrá informe hasta después de la próxima reunión el 4/23/24.

VII. Informes del Comité

A. Presupuesto

- Una moción para aprobar la Auditoría del SUSD 2022-2023 realizada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar la revisión del presupuesto de RHS 23-24 realizada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar el Presupuesto de Reembolso de EHS 24-25 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Una moción para aprobar el Presupuesto de reembolso de RHS 24-25 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- Reclamos mensuales de RHS/EHS
Sin informe
- Reclamos mensuales de SPS
Sin informe

B. Personal

- Puestos vacantes de desarrollo infantil:
 - Puestos vacantes: Maestro de Head Start (1), Maestro asociado de Head Start (3) y Maestro asociado de preescolar estatal (1). Todas las posiciones están actualmente abiertas y publicadas en Edjoin. El Programa de Desarrollo Infantil siempre está exceptuando las solicitudes de sustitución.
 - El personal fiscal de la Oficina Comercial renunció y se realizaron entrevistas.

C. Programa

- Revisión del presupuesto de la exención de acciones no federales: una moción para aprobar la exención de acciones no federales presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- El Director revisó y destacó la Evaluación Comunitaria 2023-2024. Una moción para aprobar la Evaluación Comunitaria 2023-2024 realizada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.
- El Director revisó las Metas y Objetivos de EHS/RHS para 2024-2025. Una moción para aprobar las Metas y Objetivos 2024-2025 presentada por Vanessa Villa. Segundo de Guadalupe Centeno. Moción aprobada.

VIII. Informes del Personal

A. Actualización del Supervisor

Supervisora de sitio – Jennifer Beall

- Seguridad y supervisión – Cerrar todas las puertas, estacionarse únicamente en áreas designadas; tomar la mano del niño hacia y desde el aula
- Día festive: no hay clases el viernes 29 de marzo de 2024
- Reinscripción para todos los programas en proceso.
- Los festivales de primavera fueron un éxito. La participación de la comunidad fue emocionante: 2nd Harvest (bolsas de frutas), HOTM, Sierra Vista LPC, Recursos y Referencias, Equipo de Salud de SCOE.
- La primavera significa un clima más cálido; es una buena idea cambiar la ropa extra en el lugar para los niños.

- Próximas excursions:
- 27 de marzo - clase PM del CSPP de Dena Boer a Savemart a las 10:00 a. m.
- 3 de abril - SES salón 19 y M. Frakes salón 37 Savemart a las 10:00 a. m.
- 8 de abril - todas las aulas de RHS a la biblioteca de Salida para una sesión de STEM con el Museo Infantil de Modesto a las 10 a. m. a las 12 p.m. con almuerzo.

Maestra Principal - Estela Contreras-Morales

- Seguridad y supervisión: Los padres recuerdan cerrar y asegurar la puerta después de atravesarla.
- Vacaciones de primavera del 29 de marzo al 8 de abril de 2024. Los niños regresan el martes 9 de abril de 2024.

B. Actualización del Director

- Informe de resumen mensual
HS/EHS/SPS - Sin informe
- Comunicación de la Oficina de Head Start
Ninguno

IX. Clausura / Siguiete Junta 16 de abril de 2024

Vanessa Villa hizo la moción de cerrar la reunión. Segundo por Guadalupe Centeno. Moción aprobada, se levantó la sesión a las 10:15 am.