

SALIDA UNION SCHOOL DISTRICT

Child Development Parent Committee Meeting

April 16, 2024

9:00am

Child Development Office 4800

Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutes

- I. Welcome/Introductions
The Director welcomed everyone.
- II. Call to Order/Approve Agenda
The meeting called to order at 9:09 am
Motion to approve the agenda made by Esmeralda Robles. Second by Vanessa Villa.
Motion passed.
- III. Approve Minutes – March 26, 2024
Motion to approve the March 26, 2024 minutes made by Gabriela Tadeo. Second by Vanessa Villa. Motion passed.
- IV. Public Comment
None
- V. Old Business
None
- VI. New Business
 - A. FSW Update
Provided the following for families:
 - Car Seat inspection event in Modesto on April 23 and May 6, 2024.
 - Car Seat Checkup Event in Turlock on April 27, 2024
 - RHS Parent meeting 4/22/24 @ 8:30am Topic: Ready for Kindergarten
 - B Site Reports
 - Vanessa Villa – Parent enjoys volunteering in Room 34 at M. Frakes.
 - Gabriela Tadeo – Parent shared she felt offended by staff asking when asking for immunization information for which she felt she had already turn in. The form signed by the doctor was in question; however, the Head Start Nurse was able to verify immunizations on the same day. Both the Supervisor and Director apologized for the incident. The Child Development Office will review the volunteer packet to streamline the system.
 - Esmeralda Robles – Son is having a hard time with the teacher change in the classroom and the Associate Teacher out on leave. She also shared the idea of

having translation tip cards for staff to use with children to speak their language.

C Recipient Report (SCOE)

- Gabriela Tadeo attended the Policy Council Meeting in March. Program funding and budgets discussed. The Policy Council is trying to decide on a special presentation for members such as a wellness or budgeting session.

VII. Committee Reports

A. Budget

- RHS/EHS Monthly Claims
No report
- SPS Monthly Claim
No report

B. Personnel

- Child Development Positions:
 - A Head Start Teacher was hired for room 17
 - Vacant positions: Head Start Associate Teacher (2) and State Preschool Associate Teacher (1), Child Development Supervisor (1).
 - All positions are currently open and posted on Edjoin. The Child Development Program is always accepting substitute applications.

C. Program

- Bring your “Father Figure” to School Day on 4/26/24 from 10:0am – 12:00pm.
- The Director explained that next month is the last meeting until the final meeting in September 2024. At the October 2024 meeting, the Parent Committee will select new officers and Policy Council Representatives.

VIII. Staff Reports

A. Supervisor(s) Update

Site Supervisor – Jennifer Beall

- Safety and Supervision:
 - No children can be left in cars without adult supervision
 - Latch all gates, park in designated areas only; hold child’s hand to and from classroom.

- Bring your “Father Figure” to school on 4/26/24 from 10am-12pm
- RHS field trip to Savemart 5/6/24 for room 37 and room 19
- HB: next play group is 5/6/24
- Certificate day: CSPP 5/2/24, RHS 5/24/24: times to be announced

Master Teacher - Estela Contreras-Morales

- Safety and Supervision: Parents remember to close and latch gate when entering and exiting the school grounds.
- Teachers are meeting for parent conferences with families developing new goals and updating strategies.

B. Director Update

- Monthly Summary Report
HS/EHS/SPS – Director reviewed the January Monthly Summary Report
- Communication from the Office of Head Start
None

IX. Adjournment / Next Meeting May 21, 2024

Vanessa Villa made a motion to adjourn the meeting. Second by Gabriela Tadeo. Motion passed, the meeting adjourned at 10:30am.

Distrito Escolar Unión de Salida

Junta del Comité de Padres de Desarrollo Infantil

16 de abril de 2024

9:00am

Oficina de Desarrollo Infantil de Salida

4800 Sequoia St. Salida, CA 95368

Minutos

I. Bienvenida/Introducciones

La presidenta dio la bienvenida a todos.

II. Llamar al Orden/Aprobar Agenda

La reunión fue llamada al orden a las 9:09am.

Moción para aprobar la agenda presentada por Esmeralda Robles. Segundo: Vanessa Villa.

Moción aprobada.

III. Aprobar Minutos – 26 de marzo de 2024

Se hizo la moción para aprobar el acta del 26 de marzo de 2024 por Gabriela Tadeo.

Segundo: Vanessa Villa. Moción aprobada.

IV. Comentario Público:

Ninguno

V. Viejo Negocio:

Ninguno

VI. Nuevo Negocio

A. Actualización FSW

Proporcionó lo siguiente para las familias:

- Evento de inspección de asientos para el automóvil en Modesto el 23 de abril y el 6 de mayo de 2024.
- Evento de revisión de asientos para el automóvil en Turlock el 27 de abril de 2024
- Reunión de padres de RHS 04/22/24 a las 8:30am Tema: Listo para el Kinder

B. Informes del sitio

- Vanessa Villa – Los padres disfrutaron ser voluntarios en el salón 34 de M.

Frakes.

- Gabriela Tadeo – La madre compartió que se sintió ofendida por el hecho de que el personal le preguntara cuando pedía información sobre vacunas y ella sentía que ya se había entregado. El formulario firmado por el médico estaba en duda; sin embargo, la enfermera de Head Start pudo verificar las vacunas el mismo día. Tanto el supervisor como el director se disculparon por el incidente. La Oficina de Desarrollo Infantil revisará el paquete de voluntariado para agilizar el sistema.
- Esmeralda Robles – Su hijo está pasando por un momento difícil con el cambio de maestro en el aula y el maestro asociado de licencia. También compartió la idea de tener tarjetas con consejos de traducción para que el personal las use con los niños para hablar su idioma.

C. Informe de destinatario (SCOE)

- Gabriela Tadeo asistió a la reunión del Consejo de Políticas en marzo. Se discuten la financiación y los presupuestos del programa. El Consejo de Políticas está tratando de decidir sobre una presentación especial para los miembros, como una sesión de bienestar o presupuesto.

VII. Informes del Comité

A. Presupuesto

- Reclamos mensuales de RHS/EHS
Sin informe
- Reclamos mensuales de SPS
Sin informe

B. Personal

- Puestos vacantes de desarrollo infantil:
 - Se contrató a un maestro de Head Start para el salón 17
 - Puestos vacantes: Maestro asociado de Head Start (2) y maestro asociado de preescolar estatal (1), supervisor de desarrollo infantil (1).
 - Todas las posiciones están actualmente abiertas y publicadas en Edjoin. El Programa de Desarrollo Infantil siempre acepta solicitudes de sustitutos.

C. Programa

- Traiga su “figura paterna” al día escolar el 4/26/24 de 10:00am a 12:00pm.
- El Director explicó que el próximo mes es la última reunión hasta la reunión final en septiembre de 2024. En la reunión de octubre de 2024, el Comité de Padres seleccionará nuevos funcionarios y representantes del Consejo de Políticas.

VIII. Informes del Personal

A. Actualización del Supervisor

Supervisora de sitio – Jennifer Beall

- Seguridad y supervisión:
 - No se pueden dejar niños en los automóviles sin la supervisión de un adulto

- Cerrar todas las puertas y estacionarse únicamente en áreas designadas; tomar la mano del niño hacia y desde el aula.
- Traiga su “figura paterna” a la escuela el 4/26/24 de 10am a 12pm.
- Excursión de RHS a Savemart el 5/6/24 para los salones 37 y 19.
- HB: el próximo grupo de juego es el 5/6/24.
- Día del certificado: CSPP 5/2/24, RHS 5/24/24: horarios por anunciar

Maestra Principal - Estela Contreras-Morales

- Seguridad y supervisión: Los padres recuerden cerrar y asegurar la puerta al entrar y salir del recinto escolar.
- Los maestros se reúnen para conferencias de padres con familias para desarrollar nuevas metas y actualizar estrategias.

B. Actualización del Director

- Informe de resumen mensual
HS/EHS/SPS - El director revisó el informe resumido mensual de enero
- Comunicación de la Oficina de Head Start
Ninguno

IX. Clausura / Siguiendo Junta 21 de mayo de 2024
Vanessa Villa hizo la moción de cerrar la reunión. Segundo por Gabriela Tadeo.
Moción aprobada, se levantó la sesión a las 10:30 am.